

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 07.06.2004
Номер запису 10651020000009506
Державний реєстратор *[Signature]*



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністерство освіти і науки України

Наказ № 424

29 травня 2007 р.

Міністр освіти і науки України



[Signature] Ніколаєнко С.М.

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»

Нова редакція

14 02 20 р.

Підпис *[Signature]*

м. Київ - 2007 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є установчим документом, що визначає особливості організації, діяльності та припинення ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР" (далі по тексту - Підприємство).

1.2. Статут розроблений на основі Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, інших законодавчих актів України.

1.3. Підприємство є державним комерційним підприємством, що утворено Міністерством освіти і науки України (далі - Міністерство) та знаходиться у сфері його управління.

1.4. Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР";
- скорочене – ДП "ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР".

російською мовою:

- повне – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ИМИДЖЕВЫЙ ЦЕНТР";
- скорочене – ГП "ИНФОРМАЦИОННО-ИМИДЖЕВЫЙ ЦЕНТР";

англійською мовою:

- повне – State owned company "INFORMATION and IMAGE CENTRE";
- скорочене – "INFORMATION and IMAGE CENTRE".

1.5. Місцезнаходження Підприємства: м. Київ, Харківське шосе, 210.

1.6. Всі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації за законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші банківські рахунки в національній та іноземній валюті, круглу печатку зі своїм найменуванням та емблемою або знаком для товарів та послуг, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки, емблему та товарний знак, інші реквізити, встановлені для юридичних осіб, що здійснюють підприємницьку діяльність.

2.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно чинного законодавства.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Міністерства. Держава та Міністерство не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.4. Підприємство має право:

- від свого імені укладати господарські договори та цивільно-правові правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання;

- від свого імені виступати в суді, господарському, адміністративному та третейському судах ;

- вести господарську діяльність, придбавати, продавати або відчужувати іншим способом, брати та здавати в оренду, як в Україні, так і за кордоном, різного роду рухоме та нерухоме майно і землю;

- займатись на основі повного господарського розрахунку підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України;

- створювати свої дочірні підприємства, філії та представництва, як в Україні, так і за кордоном;

- встановлювати ціни на свою продукцію, роботи, послуги;

- відкривати фірмові магазини та інші торговельні заклади;

- випускати облігації та інші цінні папери, здійснювати операції з цінними паперами відповідно до законодавства України;

- виступати благодійником та набувачем благодійної допомоги;

- здійснювати фінансово-інвестиційні операції згідно чинного законодавства;

- здійснювати інші дії та проводити іншу діяльність, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Підприємство не має права безоплатно передавати в користування належне йому майно, укладати договори дарування та пожертви, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.6. Підприємство має право відчужувати майно, що належить до основних фондів Підприємства, лише за попередньою згодою Міністерства та відповідно до чинного законодавства.

2.7. Підприємство має право укладати договори по забезпеченню зобов'язань третіх осіб лише за попередньою згодою Міністерства та відповідно до чинного законодавства.

2.8. Підприємство має право передавати в користування (оренду) цілісні майнові комплекси Підприємства, його структурних підрозділів, філіалів, цехів та нерухоме майно лише за попередньою згодою Міністерства та відповідно до чинного законодавства.

2.9. Підприємство має право самостійно відповідно до законодавства передавати в користування (оренду) устаткування, обладнання, інвентар, транспортні засоби, та інші матеріальні цінності Підприємства.

2.10. Підприємство зобов'язане:

- приймати та виконувати доведені до Підприємства в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничих програм, при визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку;

- здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати і подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

- складати та виконувати щорічні фінансові плани;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

2.11. При здійсненні закупівель за рахунок коштів державного бюджету, Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створюється з метою сприяння підвищенню міжнародного авторитету та формуванню позитивного іміджу української держави, забезпеченню у міжнародних та міждержавних відносинах максимальної довіри та лояльності до українських громадян, українського бізнесу, української держави в цілому для зростання обсягів інвестицій в економіку, підвищення статусу країни в міжнародних рейтингах, посилення ефективності міжнародних економічних зв'язків та активізації участі України у процесі міжнародного розподілу праці.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- участь у розробці державних програм, що забезпечують позитивний імідж України;
- участь та практичне здійснення загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення позитивного іміджу України;
- розробка та втілення концепції програми бренд-іміджу України;
- видавнича діяльність та розповсюдження друкованої продукції;
- рекламна діяльність (в т.ч. створення та розповсюдження рекламної продукції);
- оптова та роздрібна торгівля товарами, роботами та послугами Підприємства;
- консалтингові послуги;
- посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
- проведення різноманітних досліджень та опитувань;
- організація, проведення та участь в республіканських, міжнародних, благодійних та інших ярмарках, виставках, лотереях, фестивалях, конкурсах, семінарах, симпозіумах, конференціях, круглих столах, рекламних та видовищних заходах, благодійній та концертній діяльності, спортивних змагань тощо;
- започаткування та проведення всеукраїнських та міжнародних конкурсів та премій, що сприятимуть підвищенню та підтриманню позитивного іміджу України;
- діяльність по забезпеченню прийомів та відправлень делегацій з представників різноманітних фахівців та організацій, вчених, митців, діячів культури та спорту та ін., діяльність яких сприяє втіленню мети Підприємства;
- проведення наукових, культурних, спортивних, туристичних та інших заходів за участю українських громадян та організацій;
- проведення акцій по зв'язках з громадськістю (PR-акцій), що створюють позитивний імідж України з використанням можливостей різноманітних засобів масової інформації, в т.ч. міжнародних;
- проведення заходів, які спрямовані на розвиток туризму, в т.ч. міжнародного;
- проведення діяльності, пов'язаної з наданням туристичних послуг;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- створення та підтримка інтернет-сайтів та інтернет-порталів, що створюють позитивний імідж України;
- створення та демонстрація відеопродукції та телепрограм, які пропагують позитивний імідж України;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3.4. У випадку, коли вид діяльності, який здійснює Підприємство, підлягає ліцензуванню, Підприємство зобов'язане отримати відповідну ліцензію в порядку, передбаченому законодавством України.

4. МАЙНО ТА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи стосовно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності та активи, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

Вилучення державою майна Підприємства, в тому числі його оборотних коштів та інших активів, здійснюється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.3. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна Підприємства несе Підприємство.

Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого Підприємству у користування третіми особами, покладається на власника майна, якщо інше не встановлено договором.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органами державного управління;
- доходи, отримані від господарської діяльності Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Підприємство забезпечує належне використання та збереження майна Підприємства.

4.6. Доходи, одержані від продажу (або відчуження у інший спосіб) майна Підприємства, спрямовуються виключно на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

4.7. Порядок формування прибутку Підприємства визначається законодавством України. Прибуток використовується Підприємством з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.8. Підприємство за рахунок прибутку створює резервний фонд та інші фонди. Порядок формування і використання цих фондів встановлюється законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

Керівником Підприємства є директор, який призначається Міністерством та є підзвітним Міністерству.

5.2. Трудові відносини Директора з Підприємством регулюються контрактом (трудовим договором), який від імені Підприємства підписує уповноважена особа Міністерства.

5.3. Директор діє від імені Підприємства без довіреності.

5.4. Підпис директора на будь-яких документах, що стосуються Підприємства, підтверджується відбитком круглої печатки Підприємства, за використання та збереження якої директор несе персональну відповідальність.

5.5. Директор керує поточною роботою Підприємства та несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань.

Міністерство не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

5.6. Директор:

- встановлює ціни на послуги, роботи, продукцію Підприємства;
- вчиняє правочини та укладає договори, контракти, угоди від імені Підприємства з будь-якими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- приймає рішення про створення та припинення дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- вирішує питання поточної роботи філій та представництв;
- здійснює облік та внутрішній контроль за господарською діяльністю Підприємства;
- видає накази та розпорядження з питань, які входять в його компетенцію;
- розпоряджається майном та коштами Підприємства, представляє Підприємство у відносинах з будь-якими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, видає довіреності;
- відкриває поточні та будь-які інші рахунки Підприємства в банківських установах, наділяється правом першого підпису на банківських документах;
- затверджує організаційну структуру, штатний розклад, кошториси адміністративно-господарських витрат Підприємства;
- призначає своїх заступників, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Підприємства в Україні та за кордоном, інших посадових осіб Підприємства, укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства, звільняє їх, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- затверджує положення про оплату праці працівників Підприємства та надбавок до посадових окладів, про преміювання працівників Підприємства;
- організує ведення бухгалтерського обліку і звітності в Підприємстві;
- вирішує інші питання поточної діяльності Підприємства.

5.7. У разі відсутності Директора (відрадження, відпустка, тимчасова втрата працездатності, тощо) виконання його обов'язків покладається на працівника Підприємства, призначеного наказом Директора.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення статутної мети, здійснює виробничо-господарське та фінансове планування своєї діяльності, встановлює форми та розміри оплати праці працівників.

6.2. Грошові кошти Підприємства зберігаються на поточному та інших рахунках в банківських установах. Касові та розрахункові операції проводяться у відповідності з встановленими правилами.

6.3. Перерахування та видача грошових коштів з рахунку Підприємства проводиться по розпорядженням, які підписані Директором (або іншою особою, що користується правом першого підпису на банківських документах). Якщо в штаті Підприємства є особи, яким надано право другого підпису (головний бухгалтер та його заступник), то такі розпорядження повинні містити два підписи.

6.4. Право підпису зовнішньоекономічних правочинів (контрактів) мають Директор або уповноважені для цього спеціальною довіреністю особи.

6.5. Векселі та інші грошові зобов'язання, які видаються Підприємством, підписуються Директором та іншою особою, яка має право другого підпису (при наявності в штаті).

6.6. Підприємство має право використовувати банківські кредити на цілі виробничого та соціального розвитку. Право підписання кредитних правочинів належить Директору. Інші особи можуть підписувати кредитні правочини тільки на підставі спеціальної довіреності.

6.7. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з іншими підприємствами та організаціями шляхом добровільного об'єднання на підставі відповідних правочинів.

6.8. Підприємство веде бухгалтерський, статистичний облік та звітність в порядку визначеному чинним законодавством України. Посадові особи Підприємства несуть відповідальність за його достовірність.

6.9. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно чи на договірній основі, а в випадках, передбачених чинним законодавством України, за регульованими цінами.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТА ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

7.1 Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Підприємства.

7.2. Підприємство самостійно визначає форми, системи та розміри оплати праці.

7.3. Обмеження доплат, сумісництва професій та посад для працівників Підприємства не встановлюється.

7.4. Трудовий колектив Підприємства на основі колективного договору регулює з адміністрацією Підприємства виробничі, трудові, соціально-економічні відносини, відносини з питань охорони праці. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та їх представницьким органом.

7.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.6. Підприємство має право надавати матеріальну допомогу своїм працівникам, видавати безпроцентні позики на будівництво житла та інші потреби за рішенням Директора.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняється в результаті тих видів реорганізації, що супроводжуються переданням всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

Перетворенням Підприємства є зміна його організаційно-правової форми. Підприємство може бути перетворено у випадках та порядку, передбачених законом, у корпоратизоване підприємство (державне акціонерне товариство).

При виділенні з Підприємства іншої юридичної особи (правонаступника в частині його майна, прав та обов'язків) припинення Підприємства не відбувається.

8.2. Рішення про припинення Підприємства можуть прийняти: Міністерство або суд (на підставах, визначених законодавством України). Рішенням про припинення Підприємства визначаються склад комісії з припинення Підприємства (ліквідаційної комісії), а також строки і порядок такого припинення. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства.

8.3. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

8.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією) у встановлені строки та порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.5. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни в статуті Підприємства оформлюються окремими додатками до нього або шляхом викладення статуту в новій редакції.

9.2. Зміни, які сталися в статуті і які вносяться до Єдиного державного реєстру, підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.

Всього пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печатками (автом) аркушів



Гол. мес.
АТД
Агаєв О. С. ?